



# Die Ärztekammer Steiermark

Unsere Vision: Die Gesundheit der Menschen ist unser höchstes Ziel. Als Stimme der steirischen Ärztinnen und Ärzte setzen wir all unsere Gestaltungskraft dafür ein, die optimalen Rahmenbedingungen für die Erfüllung dieses Auftrags zu schaffen.

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen  
**eine/n Sachbearbeiter/in**  
(Vollzeit, Graz)

Ihr Aufgabengebiet umfasst ein vielfältiges und interessantes Tätigkeitsfeld rund um Telemedizin, medizinische Informatik und eHealth in der Niederlassung, wie z.B.

- Allgemeine Digitalisierung in den Ordinationen
- KI-gestützte Kommunikation
- Forcierung Telemedizin in der Niederlassung
- Proaktive Betreuung von eHealth-Projekten
- Beratungsservice z.B. zur Ärztesoftware in Ordinationen

**SIE ÜBERZEUGEN MIT:**

- IT-Affinität und Interesse an E-Health Themen (Ausbildung im Bereich medizinische Informatik, eHealth, HTL/HTBLA oder Lehre im IT-Bereich von Vorteil)
- Wunsch im Gesundheitsbereich zu arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Sehr guten Deutsch- und Rechtschreibkenntnissen
- Ausgeprägter mündlicher und schriftlicher Kommunikationsstärke
- Freude am Umgang mit Menschen (sowohl am Telefon als auch im persönlichen Umgang) und Serviceorientierung
- Eigeninitiative und selbständigem sowie zuverlässigem Arbeiten
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln

**WIR BIETEN:**

- Eine langjährige Zusammenarbeit
- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit samt Klimaticket Steiermark
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im Gesundheitsbereich
- Kollegiales Arbeitsumfeld in einem engagierten Team mit eigenständigem Arbeiten
- Eine abgestimmte Onboarding-Phase mit interner Schulung für einen gelungenen Beginn sowie eine laufende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeit

- Diverse freiwillige Social Benefits, wie u.a. zusätzliche freie Fenstertage, Kinderzulage, Betriebsausflüge, Betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- Nahegelegene Kantine mit gesunden Mittagsmenüs und Essenszuschuss
- Betriebliche Zusatzpension (ca. 1 Monatsbruttogehalt pro Jahr)
- Modern ausgestattete Büroräume mit klimatisierten Arbeitsplätzen
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitvereinbarung und guter Work-Life-Balance samt regelmäßigen Biennalsprüngen zuzüglich zu den jährlichen Valorisationen
- Monatsbruttogehalt ab EUR 2.582,-- (40 Wochenstunden) mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation, Performance und Berufserfahrung; z.B. EUR 2.952,30 (40 Wochenstunden) bei 1 Jahr Dienstzugehörigkeit und 6 Jahren Vordienstzeit

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit

- einem konkret für dieses Stellenangebot verfassten Bewerbungsschreiben
- einen Lebenslauf mit Foto
- relevanten Referenzen/Zeugnissen

an [bewerbung@ekstmk.or.at](mailto:bewerbung@ekstmk.or.at)

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.ekstmk.or.at/>